

CURRICULUM VITAE - Model standard ASP

I. DATE DE IDENTIFICARE

Numele și prenumele:

Funcția actuală:

Instituția:

Adresa instituției:

Telefon:

E-mail:

II. STUDII

Studii universitare

Perioada	Instituția	Domeniul	Diploma

Studii postuniversitare / master / doctorat

Perioada	Instituția	Domeniul	Diploma

Alte cursuri relevante

.....

.....

III. EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada	Instituția	Funcția

IV. EXPERIENȚA MANAGERIALĂ

Se vor evidenția funcțiile de conducere ocupate.

Perioada	Instituția	Funcția

V. EXPERIENȚA ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE

Se vor menționa principalele activități și responsabilități relevante.

.....

.....

.....

VI. ACTIVITATE ÎN ORGANIZAȚII PROFESIONALE

Se vor menționa apartenența și funcțiile deținute în:

- asociații profesionale;
- organizații medicale;
- organisme consultative;
- grupuri de lucru.

VII. PROIECTE RELEVANTE

Principalele proiecte coordonate sau implementate.

.....
.....

VIII. PUBLICAȚII / LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE (după caz)

.....

IX. DISTINCȚII ȘI PREMII (după caz)

.....

X. VIZIUNEA PRIVIND ACTIVITATEA ÎN CONSILIUL DIRECTOR AL ASP

(Se completează în maximum 300 de cuvinte.)

.....
.....
.....

XI. COMPETENȚE RELEVANTE

Se vor evidenția competențele utile exercitării mandatului:

- ☐ Management sanitar
- ☐ Management strategic
- ☐ Management financiar
- ☐ Managementul calității
- ☐ Guvernanță corporativă
- ☐ Legislație în domeniul sănătății
- ☐ Management de proiect
- ☐ Relații instituționale
- ☐ Managementul resurselor umane
- ☐ Digitalizare
- ☐ Alte competențe

.....

XII. DECLARAȚIA CANDIDATULUI

Subsemnatul(a),

.....

declar că informațiile cuprinse în prezentul Curriculum Vitae sunt reale, complete și corespund situației existente la data depunerii candidaturii.

Îmi exprim acordul pentru utilizarea prezentului Curriculum Vitae exclusiv în scopul organizării și desfășurării alegerilor pentru Consiliul Director al Asociației Spitalelor Publice.

Data

Semnătura